

Pejabat Pendaftar  
Bahagian Pengajian Prasiswazah  
☎: 082 581050, 1061, 1062  
☎: 082 581048

**UNIVERSITI MALAYSIA  
SARAWAK**  
94300 Kota Samarahan

---

## MEMORANDUM

---

**Rujukan** : UNIMAS/PEND-04/03-13 Jld. 3 (23)

**Kepada** : Ketua Penolong Pendaftar/Penolong Pendaftar Kanan/  
Penolong Pendaftar

- Fakulti Alam Bina
- Fakulti Kejuruteraan
- Fakulti Ekonomi dan Perniagaan
- Fakulti Seni Gunaan dan Kreatif
- Fakulti Sains dan Teknologi Sumber
- Fakulti Sains Sosial dan Kemanusiaan
- Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan
- Fakulti Pendidikan, Bahasa dan Komunikasi
- Fakulti Sains Komputer dan Teknologi Maklumat
- Fakulti Sains Kognitif dan Pembangunan Manusia

**Daripada** : Penolong Pendaftar  
Unit Senat dan Pengijazahan  
Bahagian Pengajian Prasiswazah

**Tarikh** : 19 Mei 2025

**Perkara** : **Jadual Proses Kerja Pengijazahan Semester 2, Sesi 2024/2025**

Dengan segala hormatnya, perkara di atas adalah dirujuk.

Bersama-sama ini dimajukan **Jadual Proses Kerja Semester 2, Sesi 2024/2025** untuk makluman dan tindakan pihak fakulti selanjutnya.

Kerjasama pihak tuan/puan untuk mematuhi setiap proses kerja yang telah ditetapkan, agar pelaksanaannya dapat dijalankan dengan sempurna.

Sekian, terima kasih.

  
Nur Fahidah binti Ali  
**b/p Timbalan Pendaftar Kanan**

s.k. - Timbalan Pendaftar, Bahagian Pengajian Prasiswazah  
- Penolong Pengarah Kanan, Pusat Digital Tun Abang Haji Openg (TAHODC)  
(u/p Puan Ismawati binti Razali)

**JADUAL PROSES KERJA PENGIJAZAHAN SEMESTER 2 SESI 2024/2025**

<b>Bil.</b>	<b>Tarikh</b>	<b>Perkara</b>	<b>Tindakan</b>	<b>Tempoh</b>
1.	19.5.2025 (Isnin)	a) Permohonan mempamerkan makluman/notis kepada pelajar semester akhir (semakan dan kemaskini maklumat peribadi pelajar). b) Menghantar Jadual Proses Kerja Pengijazahan ke Fakulti.	BPPs	1 hari
2.	19.5.2025 (Isnin) hingga 8.8.2025 (Jumaat)	Membuat pemantauan pelajar dijangka layak bergraduasi berdasarkan <b>SENARAI PELAJAR YANG DIJANGKA LAYAK BERGRADUAT</b> .	BPPs & Fakulti	56 hari
3.	12.8.2025 (Selasa) (Jana 1)	<b>Mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa Fakulti (Sahkan nama LAYAK BERGRADUAT dan sedia/ bentang kertas kerja ke JTSPPA untuk diperakukan).</b>	Fakulti	1 hari
4.	*13.8.2025 (Rabu)	Menghantar senarai pelajar ( <i>hardcopy &amp; softcopy</i> ) yang dijangka layak bergraduasi kepada pihak Fakulti.	BPPs	1 hari
5.	3.9.2025 (Rabu) (Jana 2)	<b>Mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa Fakulti (Kes Rayuan semakan Semula Keputusan)</b>	Fakulti	1 hari
6.	*8.9.2025 (Isnin) hingga *9.9.2025 (Selasa)	a) Membuat <b>perbandingan</b> berdasarkan senarai pelajar dijangka layak bergraduasi yang dikemukakan oleh BPPs dengan senarai yang telah disediakan oleh Fakulti. b) Membuat pengemaskinian dan pengesahan LAYAK BERGRADUAT berdasarkan semakan keputusan penilaian <b>JANA 3</b> oleh BPPs.	Fakulti & BPPs	2 hari
7.	9.9.2025 (Selasa) hingga 10.9.2025 (Rabu)	Kemaskini nama yang LAYAK BERGRADUAT dalam SPP untuk di bawa ke Mesyuarat JTSPPA.	Fakulti	2 hari
8.	*11.9.2025 (Khamis)	<b>Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Senat Perancangan dan Pembangunan Akademik (JTSPPA) Peperiksaan</b>	BPPs/Fakulti	1 hari
9.	*11.9.2025 (Khamis)	➤ Menghantar senarai pelajar layak bergraduasi ( <i>hardcopy &amp; softcopy</i> ) yang telah diperakui oleh Jawatankuasa <b>Tetap Senat Perancangan dan Pembangunan Akademik (JTSPPA) (Peperiksaan)</b> kepada BPPs. ➤ Menyediakan kertas kerja senarai pelajar yang layak bergraduasi untuk mendapatkan <b>kelulusan SENAT (Peperiksaan)</b> .	Fakulti  BPPs	1 hari
10.	*15.9.2025 (Isnin)	<b>Mesyuarat Senat (Peperiksaan) Bil. 2/2025 ke-38</b>	BPPs	1 hari
11.	17.9.2025 (Rabu) hingga 30.9.2025 (Selasa)	a) Urusan tukar status 01 (Aktif) kepada 09 (Akan Bergraduasi). b) Melaksanakan proses kerja:- • Proses Pindah Rekod Skrol. • Proses menjana nombor transkrip dan sijil. • Semak rekod skrol. • Jana QR Code.	BPPs/TAHODC	14 hari
12.	29.9.2025 (Isnin)	<b>Mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa Fakulti Bersidang Penilaian Ulangan Khas (PUK)</b>	Fakulti	1 hari

13.	<b>*6.10.2025 (Isnin)</b>	<b>Mesyuarat JTSPPA (Khas/Peperiksaan)</b> • Khas untuk pengesahan dan kelulusan keputusan PUK	Fakulti/BPPs	1 hari
14.	7.10.2025 (Selasa) hingga 10.10.2025 (Jumaat)	Penyediaan dan Penghantaran Kertas Kerja Penilaian Ulangan Khas (PUK) Semester 2 Sesi 2024/2025. ➤ Menyediakan dan Menghantar senarai pelajar layak bergraduasi ( <i>hardcopy &amp; softcopy</i> ) yang telah diperakui oleh <b>Jawatankuasa Tetap Senat Perancangan dan Pembangunan Akademik (JTSPPA) Khas/Peperiksaan</b> kepada BPPs. ➤ Menyediakan kertas kerja senarai pelajar yang layak bergraduasi untuk mendapatkan <b>kelulusan SENAT (Peperiksaan)</b> . • Menghantar memo serta senarai pelajar dijangka layak bergraduasi yang telah disahkan oleh pihak fakulti.	Fakulti	4 hari
15.	<b>*16.10.2025 (Khamis)</b>	<b>Mesyuarat Senat (Peperiksaan) Bil. 3/2025 ke-39</b>	<b>BPPs</b>	<b>1 hari</b>
16.	16.10.2025 (Khamis) hingga 24.10.2025 (Jumaat)	c) Urusan tukar status 01 (Aktif) kepada 09 (Akan Bergraduasi). d) Melaksanakan proses kerja:- • Proses Pindah Rekod Skrol. • Proses menjana nombor transkrip dan sijil. • Semak rekod skrol. • Jana QR Code.	BPPs/TAHODC	9 hari

\*Rujukan daripada Jadual Proses Kerja Unit Penilaian, BPPs bertarikh **7 Mac 2025**.

\*Tertakluk kepada perubahan.

Pejabat Pendaftar  
Bahagian Pengajian Prasiswazah  
☎ : 082 581050, 1061, 1062  
☎ : 082 581048

**UNIVERSITI MALAYSIA  
SARAWAK**  
94300 Kota Samarahan

---

## MEMORANDUM

---

- Rujukan** : UNIMAS/PEND-04/01-22 Jld. 12 (66)
- Kepada** : Ketua Penolong Pendaftar/Penolong Pendaftar Kanan/  
Penolong Pendaftar
- Fakulti Alam Bina
  - Fakulti Kejuruteraan
  - Fakulti Ekonomi dan Perniagaan
  - Fakulti Seni Gunaan dan Kreatif
  - Fakulti Sains dan Teknologi Sumber
  - Fakulti Sains Sosial dan Kemanusiaan
  - Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan
  - Fakulti Pendidikan, Bahasa dan Komunikasi
  - Fakulti Sains Komputer dan Teknologi Maklumat
  - Fakulti Sains Kognitif dan Pembangunan Manusia
- Daripada** : Penolong Pendaftar  
Unit Senat dan Pengijazahan  
Bahagian Pengajian Prasiswazah
- Tarikh** : 19 Mei 2025
- Perkara** : **Notis Makluman Pelajar Semester 2, Sesi 2024/2025**

Dengan segala hormatnya, perkara di atas adalah dirujuk.

Bersama-sama ini dimajukan Notis Makluman kepada pelajar **Semester 2, Sesi 2024/2025** untuk makluman dan tindakan pihak fakulti selanjutnya.

Mohon kerjasama pihak tuan/puan untuk menampal dan memuat naik notis tersebut di papan notis, Facebook atau medium hebahan fakulti yang lain.

Sekian, terima kasih.

  
Nur Fahidah binti Ali  
**b/p Timbalan Pendaftar Kanan**

**PERHATIAN :  
PELAJAR TAHUN AKHIR  
(DIJANGKA TAMAT PENGAJIAN  
SEMESTER 2 SESI 2024/2025)**

*Attention : Final Year Students (expected to complete studies in Semester 2 Sesi 2024/2025)*

Pelajar **tidak** perlu membuat pengesahan bergraduasi mulai Semester 1 Sesi 2014/2015. Sila ambil perhatian dan tindakan SENARAI SEMAK berikut:

*Effective Semester 1 Session 2014/2015, students are not required to confirm graduation. Please take the following actions :-*

**1. Menjelaskan perkara berikut (jika ada)  
Settle the following (if any)**

TINDAKAN/ACTION	LOKASI/LOCATION
a) Yuran tertunggak <i>Outstanding fees</i>	Unit Kewangan Pelajar (UKP), Bangunan BHEPA <i>Student Finance Unit, Bursar Office, BHEPA Building</i>
b) Saman kesalahan lalulintas <i>Traffic summons</i>	Bahagian Keselamatan, Kampus Timur <i>Security Office, Kampus Timur</i>
c) Memulangkan buku & menjelaskan denda lewat <i>Return borrowed book (s) &amp; settle any outstanding penalties</i>	Perpustakaan Tun Abdul Rahman Yakub (PeTARY) <i>Perpustakaan Tun Abdul Rahman Yakub (PeTARY)</i>
d) Yuran penginapan tertunggak & saman kesalahan kolej <i>Outstanding college fees and related penalties</i>	Semak di Seksyen Perumahan Pelajar dan bayar di Unit Kewangan Pelajar <i>Check with Student Housing Section and pay at Student Finance Unit</i>

**2. Pengesahan  
Verify the following**

PERKARA/ITEM	PENERANGAN/EXPLANATION
a) Ejaan Nama dan Alamat dalam Sistem Aplikasi eStudent <i>Spelling of Name and address in eStudent application system</i>	Sekiranya ada pindaan, isi Borang Perubahan Maklumat Pelajar-BPPs-08 (Pindaan 01/10) (kepilkan salinan Kad Pengenalan/pasport) yang diperolehi di laman web BPPs dan hantar ke kaunter BPPs. <i>If there are any amendments, please fill out Borang Perubahan Maklumat Pelajar-BPPs-08 (Pindaan 01/10) (Please attach a photocopy of IC or passport). The form is available at BPPs website and completed form must be submitted to the BPPs counter.</i>

**U N I M A S**

PERKARA/ITEM	PENERANGAN/EXPLANATION
b) <b>Ejaan Nama Kursus, Kod Kursus dan Taraf Kursus</b> pada slip pendaftaran kursus (AK3-OR) di dalam Sistem Aplikasi <i>eStudent</i> bagi <b>Semester Semasa</b> ; <i>Course name, course code and course status in registration slip (AK3-OR) in the eStudent application system.</i>	Maklumkan kepada Fakulti sekiranya terdapat kesalahan. <i>Inform your faculty if there are any mistakes.</i>
c) <b>Ejaan Nama Kursus, Kod Kursus, Taraf Kursus dan keputusan penilaian</b> pada pre-transkrip di dalam Sistem Aplikasi <i>eStudent</i> bagi <b>semester terdahulu</b> . <i>Course name, course code, course status and result in pre-transcript (AK3- OR) in the eStudent application system.</i>	Maklumkan kepada Fakulti sekiranya terdapat kesalahan. <i>Inform your faculty if there are any mistakes.</i>

\*Pengesahan di atas penting untuk cetakan pada transkrip dan sijil ijazah kelak. Sebarang kesilapan cetakan akibat daripada kegagalan mengesahkan perkara di atas adalah di bawah tanggungjawab pelajar.

\*Pihak kami akan menahan Sijil Ijazah dan Transkrip sekiranya pelajar masih tidak menyelesaikan perkara-perkara di atas.

*\*The above mentioned verification is crucial for certificate and transcript printing purposes. Students will be held accountable for any printing error(s) due to failure to verify.*

*\*Please be informed that your degree certificate and transcript shall be withheld if you do not complete the above matters.*

Sekian, harap maklum dan terima kasih/ *Thank you.*

**Unit Senat dan Pengijazahan**  
 Bahagian Pengajian Prasiswazah (BPPs)  
**Senate and Graduation Unit**  
*Undergraduate Studies Division*

No. Tel. 082- 581050/1061/1062/1082  
[Graduate\\_Ugrad@unimas.my](mailto:Graduate_Ugrad@unimas.my)

19/5/2025

# UNIMAS