
MEMORANDUM

Rujukan : UNIMAS/PEND-04/03-13 Jld. 3 (28)

Kepada : Ketua Penolong Pendaftar/Penolong Pendaftar Kanan/
Penolong Pendaftar

- Fakulti Alam Bina
- Fakulti Kejuruteraan
- Fakulti Ekonomi dan Perniagaan
- Fakulti Seni Gunaan dan Kreatif
- Fakulti Sains dan Teknologi Sumber
- Fakulti Sains Sosial dan Kemanusiaan
- Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan
- Fakulti Pendidikan, Bahasa dan Komunikasi
- Fakulti Sains Komputer dan Teknologi Maklumat
- Fakulti Sains Kognitif dan Pembangunan Manusia

Daripada : Penolong Pendaftar
Unit Senat dan Pengijazahan
Bahagian Pengajian Prasiswazah

Tarikh : 1 Disember 2025

Perkara : **Jadual Proses Kerja Pengijazahan Semester 1, Sesi 2025/2026**

Dengan segala hormatnya, perkara di atas adalah dirujuk.

Bersama-sama ini dimajukan **Jadual Proses Kerja Semester 1, Sesi 2025/2026** untuk makluman dan tindakan pihak fakulti selanjutnya.

Kerjasama pihak tuan/puan untuk mematuhi setiap proses kerja yang telah ditetapkan, agar pelaksanaannya dapat dijalankan dengan sempurna, amat dihargai.

Sekian, terima kasih.


Nur Fahidah binti Ali
b/p Timbalan Pendaftar

- s.k. - Timbalan Pendaftar Kanan, Bahagian Pengajian Prasiswazah
- Penolong Pengarah Kanan, Pusat Digital Tun Abang Haji Openg (TAHODC)
(u/p Puan Ismawati binti Razali)

JADUAL PROSES KERJA PENGIJAZAHAN SEMESTER 1 SESI 2025/2026

Bil.	Tarikh	Perkara	Tindakan	Tempoh
1.	01.12.2025 (Isnin)	a) Permohonan mempamerkan maklumat / notis kepada pelajar semester akhir (semakan dan kemaskini maklumat peribadi pelajar). b) Menghantar Jadual Proses Kerja Pengijazahan ke Fakulti.	BPPs	1 hari
2.	01.12.2025 (Isnin) hingga 09.02.2026 (Isnin)	Membuat pemantauan pelajar dijangka layak bergraduasi berdasarkan SENARAI PELAJAR YANG DIJANGKA LAYAK BERGRADUAT .	BPPs / Fakulti	47 hari
3.	10.02.2026 (Selasa) (Jana 1)	Mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa Fakulti (Sahkan nama LAYAK BERGRADUAT dan sedia/ bentang kertas kerja ke JTSPPA untuk diperakukan).	Fakulti	1 hari
4.	12.02.2026 (Khamis)	a) Mengadakan Sesi Bersama Fakulti bagi tujuan perbandingan senarai pelajar yang dijangka layak bergraduasi. b) Bahagian Pengajian Prasiswazah (BPPs) dan pihak fakulti perlu menyediakan senarai pemantauan masing-masing bagi memastikan keseragaman dan ketepatan maklumat. c) Membuat pengemaskinian dan pengesahan LAYAK BERGRADUAT berdasarkan semakan keputusan penilaian JANA 2 oleh BPPs. ** Pihak fakulti adalah bertanggungjawab untuk membuat pemantauan berdasarkan senarai pelajar tahun akhir yang dijangka layak bergraduasi.	BPPs / Fakulti	1 hari
5.	16.02.2026 (Isnin)	Mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa Fakulti (Kes Rayuan semakan Semula Keputusan)	Fakulti	1 hari
6.	16.02.2026 (Isnin)	Kemaskini nama yang LAYAK BERGRADUAT dalam SPP untuk di bawa ke Mesyuarat JTSPPA.	Fakulti	1 hari
7.	*20.02.2026 (Jumaat)	Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Senat Perancangan dan Pembangunan Akademik (JTSPPA) Peperiksaan.	BPPs / Fakulti	1 hari
8.	*20.02.2026 (Jumaat)	➤ Menghantar senarai pelajar layak bergraduasi secara <i>softcopy</i> yang telah diperakui oleh Jawatankuasa Tetap Senat Perancangan dan Pembangunan Akademik (JTSPPA) (Peperiksaan) kepada BPPs. ➤ Menyediakan kertas kerja senarai pelajar yang layak bergraduasi untuk mendapatkan kelulusan SENAT (Peperiksaan).	BPPs / Fakulti BPPs	1 hari
9.	*24.02.2026 (Selasa)	Mesyuarat Senat (Peperiksaan)	BPPs	1 hari

10.	25.02.2026 (Rabu) hingga 10.03.2026 (Selasa)	a) Urusan tukar status 01 (Aktif) kepada 09 (Akan Bergraduati). b) Melaksanakan proses kerja:- • Proses Pindah Rekod Skrol. • Proses menjana nombor transkrip dan sijil. • Semak rekod skrol. • Jana QR Code.	BPPs / TAHODC	14 hari
11.	05.03.2026 (Khamis)	Mesyuarat Jawatankuasa Pemeriksa Fakulti Bersidang Penilaian Ulangan Khas (PUK)	Fakulti	1 hari
12.	*10.03.2026 (Selasa)	Mesyuarat JTSPPA (Khas/Peperiksaan) • Khas untuk pengesahan dan kelulusan keputusan PUK	BPPs / Fakulti	1 hari
13.	11.03.2026 (Rabu) hingga 12.03.2026 (Khamis)	Penyediaan dan Penghantaran Kertas Kerja Penilaian Ulangan Khas (PUK) Semester 1 Sesi 2025/2026. ➢ Menyediakan dan Menghantar senarai pelajar layak bergraduati (<i>softcopy</i>) yang telah diperakui oleh Jawatankuasa Tetap Senat Perancangan dan Pembangunan Akademik (JTSPPA) Khas/Peperiksaan kepada BPPs. ➢ Menyediakan kertas kerja senarai pelajar yang layak bergraduati untuk mendapatkan kelulusan SENAT (Biasa/Khas/Peperiksaan). • Menghantar memo serta senarai pelajar dijangka layak bergraduati yang telah disahkan oleh pihak fakulti.	Fakulti	2 hari
14.	*16.03.2026 (Isnin)	Mesyuarat Senat (Biasa/Khas/Peperiksaan)	BPPs	1 hari
15.	17.03.2026 (Selasa) hingga 25.03.2026 (Rabu)	a) Urusan tukar status 01 (Aktif) kepada 09 (Akan Bergraduati). b) Melaksanakan proses kerja:- • Proses Pindah Rekod Skrol. • Proses menjana nombor transkrip dan sijil. • Semak rekod skrol. • Jana QR Code.	BPPs / TAHODC	9 hari

*Rujukan daripada Jadual Proses Kerja Unit Penilaian, BPPs bertarikh 24 September 2025.

*Tertakluk kepada perubahan.